



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asiantuntijajärjestelmässä

PADDno-2025-122

Hallinnon asiantuntijan valinta

Hallinnon asiantuntijan tehtävänä ovat hallinnon ja talouden vaativat valmistelu- ja asiantuntijatehtävät sekä konsernipalveluiden ja omistajaohjauksen tehtävät.

Esimerkkeinä toimen sisällöstä ovat:

- hallinnon, talouden ja henkilöstöasioiden valmistelu ja täytäntöönpanotehtävät
- kunnan eri toimialojen hallinnon ja talouden valmistelun ja toimeenpanon tuki
- konsernijohtamisen prosesseihin liittyvät toimeenpanotehtävät
- kuntastrategian toimeenpanon yleinen tuki sekä erityisesti "Padasjoen Polku" -hankkeen liittyvät tehtävät sekä aikataulujen valmistelu sekä koordinointi ja seuranta eri toimialoilla
- muut esihenkilön osoittamat tehtävät ja muut projektiluonteiset tehtävät

Padasjoen kunnanhallitus on valinnut avomieksi tulleeeseen hallintojohtajan virkaan HTM Moona Leinosen 23.1.2026 alkaen. Tällä hetkellä vs hallintojohtajana toimiva Moona Leinonen on anonut vanhempainvapaata 23.12.2025 alkaen. Vanhempainvapaa ajaksi tarvitaan sijaisjärjestelyt.

Päätöksen hallintojohtajan sijaisjärjestelystä tekee hallintosäännön mukaan kunnanjohtaja. Tulevan vanhempainvapaan sijaisen valinnan virkasuhteeseen voi tehdä ilman hakumenettelyä viranhaltijalain 4 §:n 3 momentin mukaan, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Kunnanjohtaja on ollut yhteydessä yhteensä seitsemään henkilöön valmistellessaan viransijaisuuden täyttämistä. Haastattelun ja valintaan vaikuttavien pätevyys ja kokemustietojen pohjalta hallintojohtajan vanhempainvapaan sijaiseksi tullaan esittämään HTM Susanna Hietalaa Lahdesta. Hän on koulutuksensa, kokemuksensa ja erityisosaamisensa (työoikeus) kautta pätevä avomieksi tulleeeseen määräaikaiseen virkaan. Susanna Hietala jätti hakemuksensa avoimena olleeseen toistaiseksi täytettyyn hallintojohtajan virkaan.

Susanna Hietala aloittaa tehtävään perehtymisen hallinnon asiantuntijan toimesta 24.11 - 22.12. 2025 ajalla. Hallintojohtajan sijaistamisesta tehdään oma päätöksensä.

Esihenkilönä toimii kunnanjohtaja.

Kokonaispalkka on 5200 euroa kuukaudessa (hitu 9999 9999)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §

1010 talous- ja toimistopalvelut 4011 määräaikaisten palkat kustannuspaikan määräraha



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Valitsen Xxxxx Xxxxxx ajalle 24.11.- 22.12.2025 hallinnon asiantuntijan työsuhteeseen.

Hallinnon asiantuntijan kokonaispalkka on 5200 € kuukaudessa.

Tiedoksi

valittu, hallintosihteeri, vs. hallintojohtaja

Allekirjoitus

Juha Rehula
kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla) 19.11.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki
Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00